

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ

детский сад №11

от 04.04.2022 № 20/1- осн.

Заведующий МБДОУ № 11

_____М.В. Брекинова

**План
противодействия коррупции в МБДОУ детский сад № 11**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район			
1.1	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководитель ОО
1.2	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 01.04.2020	Руководитель ОО
1.3	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 01.04.2020	Руководитель ОО

1.4	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	Руководитель ОО
1.5	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	Руководитель ОО
1.6	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации	постоянно	Руководитель ОО
1.7	Утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Руководитель ОО
1.8	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком	Руководитель ОО
1.9	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	по отдельному графику	Руководитель ОО совместно с управлением образования и отделом имущественных отношений администрации и муниципального образования

1.10	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководитель ОО
------	--	--	-----------------

1.11.	<p>Организация уведомления о заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы</p>	<p>В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Руководитель ОО</p>
<p>2. Обеспечение в организациях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</p>			
2.1.	<p>Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами</p>	<p>по отдельному графику</p>	<p>Руководитель ОО</p>
<p>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</p>			
3.1.	<p>Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации</p>	<p>Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Воспитатель</p>

3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя организации, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно годля подачи сведений о доходах	Воспитатель
------	---	--	-------------