

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 ХУТОРА КУЛИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№ 48 - осн.

х. Куликовский

«Об организации питания воспитанников в 2022 – 2023 году»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», локальными актами учреждения, регулирующими организацию питания воспитанников, с целью организации полноценного питания, обеспечения социальных гарантий и повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, приказываю:

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами, регламентирующими организацию питания.
2. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с утвержденным циклическим меню рационов горячего питания детей и режимом дня для каждой возрастной группы.
3. Организовать питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды.

Ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе возложить на воспитателей и младшего воспитателя. При раздаче детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры, непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить каждые 3 часа в соответствии с графиком. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

- 3.1. Утвердить график смены кипяченой воды.
 - 2.2. Утвердить форму журнала организации питьевого режима.

4. Осуществлять контроль за организацией питания:

4.1. Совету по питанию и Бракеражной комиссии:

- Проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем по контракту оказания услуги по организации горячего питания, не вмешиваясь в его оперативную деятельность;
- Проверять надлежащее выполнение контракта, по необходимости запрашивать отчет о ходе оказания услуг;

- Осуществлять контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Осуществлять контроль соблюдения санэпидрежима производственных помещений пищеблока, оборудования и инвентаря;
- Проверять условия хранения продуктов питания;
- Составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания.
- Ежедневно следить за правильностью составления ежедневного меню-требования;
- Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- Проверять соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- Следить за соблюдением правил личной гигиены работниками, осуществляющими питание воспитанников;
- Проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т.д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа (ежедневно);
- Проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- Приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия мер по устранению выявленных замечаний и нарушений;

4.2.- Завхозу МБДОУ № 11 Мальцевой А.И., в случае ее отсутствия старшей медсестре Пташник Л.В., обеспечить:

- учет питающихся детей и работников;
- ведение учета и расчетов потребления питания, исполнения контракта;
- приемочный контроль готовой кулинарной продукции, с занесением результатов контроля бракеражной комиссией в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- контроль маркировки посуды, инвентаря в группах;
- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы;
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений;
- контроль проведения искусственной С-витаминизации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов;
- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в журнал здоровья;

- организацию и контроль питьевого режима;
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- исправную работу технологического оборудования пищеблока;
- ведение протоколов Совета по питанию;
- контроль за правильным использованием сотрудниками технологического оборудования пищеблока.

Старшей медсестре Пташник Л.В., обеспечить:

- организацию и контроль питьевого режима;
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений;
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.

Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН;
- совместно с младшим воспитателем организовать питание в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков;
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

Младшим воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику;
- своевременно предоставлять Исполнителю заявки о количестве питающих воспитанников группы, не позднее 9.00 и уточнять ее в день питания в журнале постановки детей на питание.
- совместно с воспитателем младший воспитатель организывает питание в группе в соответствии с режимом дня;
- получать питание согласно графику выдачи с пищеблока, на группу приносить питание в закрытом виде, соблюдать гигиену питания и сервировку стола, горячее

питание раскладывать в отсутствие детей, раскладывать пищу заранее запрещается;

- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

5. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока на группы.

6. За нарушение данного приказа сотрудники несут персональную ответственность.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 11

С приказом ознакомлены:



М.В. Брекинова М.В. Брекинова

С.Н. Дождева С.Н. Дождева

Л.Е. Иващенко Л.Е. Иващенко

С.Г. Олейник С.Г. Олейник

Л.А. Тельнова Л.А. Тельнова

Ю.А. Ефименко Ю.А. Ефименко

С.А. Арутюнова С.А. Арутюнова

А.И. Мальцева – А.И. Мальцева

Л.В. Пташник Л.В. Пташник