



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ



СЕРТИФИКАТ

НМ/2022/0350

участника регионального круглого стола
 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В КОНТЕКСТЕ
 СОВРЕМЕННЫХ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ»

Настоящий сертификат удостоверяет, что

Тельнова Людмила Алексеевна

выступила с докладом на тему:

**«Ознакомление детей старшего дошкольного возраста 5-7 лет
 с традициями Кубани»**

Зав.кафедрой
 социальной, специальной
 педагогики и психологии



[Handwritten signature]

А.М.Дохолян

2 апреля 2022г.
 Армавир





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

100 АГПУ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «СОЮЗ ТЕМНЫХ»
THE EDUCATIONAL CENTER «UNION OF DARK»



СЕРТИФИКАТ

НМ/2023/0998

настоящим подтверждается, что

Тельнова

Людмила Алексеевна

принял (а) участие

в VI Региональной научно-практической конференции

«Молодость. Интеллект. Инициатива»

Тема выступления:

«Современные компетенции воспитания»

Проректор по научно-исследовательской и инновационной и международной деятельности



Ю. П. Ветров

Завед. ЦОС
Ю. П. Ветров

21 октября 2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №11 ХУТОРА КУЛИКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ


От 28.08.2020г.

№ 73/1 - осн

**Об организации наставничества над молодым педагогом
на 2020 – 2021 учебный год.**

С целью совершенствования кадрового потенциала и поддержки молодых специалистов, оказания методической помощи в приобретении навыков практической деятельности в рамках воспитательно – образовательного процесса, возрождения традиций наставничества, содействия в овладении традиционными и инновационными технологиями и методиками, п р и к а з ы в а ю:

1. Пролонгировать Положение о наставничестве (приложение №1).
2. Утвердить форму индивидуального плана наставничества (приложение №2).
3. Назначить воспитателя Тельнову Л.А. наставником воспитателя Ефименко Ю.А.
4. Педагогу – наставнику Тельновой Людмиле Алексеевне:
 - разработать индивидуальный план наставничества на 2020-2021 учебный год в срок до 05.09.2020 года;
 - обеспечить взаимодействие с наставлением в рамках Положения о наставничестве.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

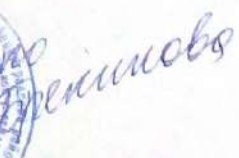
Заведующий МБДОУ детский сад №11  М.В.Брекинова

С приказом ознакомлены  Ефименко Ю.А.

 Тельнова Л.А.







Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №11
Брекинова М.В.
от: 04.09.2020г.



План работы наставника

Тельновой Людмилы Алексеевны
С педагогом: Ефименко Юлией Алексеевной
На 2020-2021 учебный год

Цель: развитие профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности. Сформировать желание проектировать свое дальнейшее профессиональное развитие, самообразование.

Задачи:

- Продолжать изучение нормативно-правовой документации.
- Оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный план работы, календарный план, табель посещаемости детьми группы детского сада, сведения о детях, план по самообразованию, диагностика)
- Механизм использования дидактического и наглядного материалов
- Разработка и написание календарно-тематического планирования на основе программ.
- Методическая помощь в организации работы по образовательным областям.
- Использование ИКТ в работе.
- Организация работы с родителями (планирование по работе с родителями, проведение родительских собраний, нетрадиционные формы взаимодействия)

Способствовать профессиональному становления воспитателя и развитию способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

Сроки	Содержание работы	Формы проведения
1. Сентябрь	1. Анкета педагога. 2. Взаимоотношение педагога с детьми и сотрудниками ДОУ. 3. Оформление документации группы. 4. Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, документации группы. 5. Создание предметно-развивающей среды с требованием ФГОС.	Совместное знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Подбор методической литературы, оказание помощи. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Помощь, консультация.
2. Октябрь	1. Выбор темы по самообразованию. 2. Составление перспективного,	Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.



Верно
Заведующий М.В. Брекинова

		<p>календарного планов</p> <p>3. Виды и организация режимных моментов в детском саду</p> <p>4. Изучение документов о порядке проведения аттестации.</p>	<p>Подбор методической литературы по теме самообразования.</p> <p>Посещение педагогом организованной образовательной деятельности и режимных моментов у наставника.</p>
3.	Ноябрь	<p>1. Изучение методики проведения организованной образовательной деятельности.</p> <p>2. Составление конспектов, планов мероприятий. Эффективное использование дидактического материала в работе.</p> <p>3. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений.</p> <p>4. Участие в профессиональных конкурсах.</p>	<p>Консультации и беседа «Как провести эффективное занятие»</p> <p>Наблюдение, совместное проведение ООД с наставником.</p> <p>Советы по целесообразности их использования дидактического материала при проведении ООД</p> <p>Помощь в принятии участия в различных профессиональных конкурсах.</p>
4.	Декабрь	<p>1. Помощь в оформлении «Родительского уголка», подбор психолого-педагогической информации для родителей.</p> <p>2. Планирование плана работы с родителями. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.</p> <p>3. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.</p>	<p>Анализ психолого-методической литературы.</p> <p>Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Наблюдение за педагогом во время его общения с родителями воспитанников.</p> <p>Совместное планирование работы с родителями.</p>
5.	Январь	<p>1. Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Мониторинг, карты наблюдений за детской деятельностью, диагностика по образовательным областям.</p>	<p>Консультация по проведению обследования и подбору материала.</p> <p>Контроль.</p> <p>МБДОу детский сад</p> <p>Помощь в составлении</p>



		2. Организация индивидуальной работы с детьми	плана индивидуальной работы с детьми.
6.	Февраль	1. Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми в течении учебного года. роль игры в развитии дошкольников. 2. Мастер – класс: проведение сюжетно-ролевой игры «Путешествие на теплоходе» 3. Обмен опытом «Изготовление дидактического и наглядного материала»	Консультация наставника, наблюдение за работой педагога (совместной игровой деятельности) Консультации: «Использования дидактического и наглядного материалов»
7.	Март	1. Использование современных технологий в воспитательном процессе. 2. Использование в работе проектов. Проект «Белоствольная красавица», «Гордимся прошлым, думаем о будущем»	Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.
8.	Апрель	1. Основные проблемы в педагогической деятельности педагога. Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения. 2. Использование современных технологий. Совместное составление картотеки игр «Сто шагов к здоровью»	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Помощь наставника в решении этих проблем. Обмен опытом. Наблюдение за работой молодого специалиста (совместное составление картотеки игр) Объяснение и показ работы с детьми.
9.	Май	1. Самообразование воспитателя, планирование педагогического проекта на следующий учебный год. 2. Консультация по планированию работы с детьми в летне-оздоровительный период. 3. Обзор материала для аттестации.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. Консультация в подборе материала для аттестации.



Верно
И. В. Бренкина

ОТЧЁТ
о работе педагога-наставника
Тельновой Людмилы Алексеевны с педагогом
Ефименко Юлией Алексеевной
на базе МБДОУ детский сад №11
Хутора Куликовский муниципального образования Ленинградский
район Краснодарского края, ул. Октябрьская д.146

В период с сентября 2020г. по май 2021г с педагогом Ефименко Юлией Алексеевной была осуществлена следующая работа: изучение нормативно-правовых документов профильной организации, знакомство с содержанием деятельности организации (уставом организации, планом учебно-воспитательной работы, структурой организации, должностными обязанностями заведующего дошкольного учреждения, воспитателя, младшего воспитателя и другого персонала); помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, документации группы, создание предметно-развивающей среды с требованием ФГОС. знакомство с сайтом образовательной организации; обсуждение плана учебно-методической работы и технологий, которые применяют воспитатели; посещены занятия; выбор темы по самообразованию, изучение документов о порядке проведения аттестации, участие в муниципальных творческих конкурсах, помощь в оформлении родительского уголка, составлен план работы с родителями, совместно с педагогом-наставником разработано и проведено собрание для родителей, помощь в изучении методик проведения мониторинга и обследования воспитанников, помощь в составлении плана проведения индивидуальной работы с детьми, использование современных технологий в воспитательном процессе, знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми, обмен опытом, выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения, совместное составление картотеки «Сто шагов к здоровью», планирование педагогического проекта на следующий учебный год, обзор материала для аттестации.

Все виды деятельности, реализуемые педагогом Ефименко Юлией Алексеевной согласно плану работы наставника, были построены методически верно, с использованием разнообразных методов и приёмов.

В процессе педагогической деятельности под руководством педагога-наставника Тельновой Л.А. педагог Ефименко Ю.А. осознавала социальную значимость своей профессии, проявляла к ней устойчивый интерес и желание развиваться в ногу со временем.

В отношении профессиональных качеств Ефименко Ю.А. проявила дисциплинированность, ответственность, исполнительность.

«31» мая 2021 г.

Педагог-наставник, Тельнова Л.А.

Заведующий МБДОУ детский сад №11 Ефименко Ю.А.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«31» марта 2022 г.

ст. Ленинградская

№ 210 – У

**О распределении студентов группы
Д 4 Вк на производственную практику**

В соответствии с учебными планами специальности 44.02.01 Дошкольное образование, графиком учебного процесса на 2021 - 2022 учебный год и инструкцией по практике **приказываю:**

1. С 22.04.2022 г. по 19.05.2022 г. распределить студентов группы Д 4 Вк педагогического отделения, обучающихся на коммерческой основе, в дошкольные образовательные организации для прохождения производственной (преддипломной) практики следующим образом:

МБДОУ детский сад №11 х. Куликовский Ленинградского района
Заведующий: Брекинова М.В.
Руководитель подгруппы: Макарычева Н.В.

Мелешко Любовь Викторовна	подготовит	Арутюнова С.А.
	младшая	Тельнова Л.А.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Анкуда И.В.

Основание: представление заместителя директора по УР Анкуда И.В.

Директор

Г.В. Бауэр



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Оценка результатов освоения студентом группы Д4В педагогического отделения ГАПОУ

ККЛСПК Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Мелешко Любовь Викторовна

(ФПО)

общих и профессиональных компетенций по преддипломной практике

База практики: *МБДОУ детский сад №11 Жукова Куршевского МО*

Александровского района Красноярского края ул. Рыбобросная 9. 146

Сроки прохождения: с «22» апреля по «19» мая 2022 года

Код	Наименование результата обучения	Степень освоения		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетв.»
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	✓		
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать решение их эффективность и качество.	✓		
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		✓	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	✓		
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	✓		
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	✓		
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	✓		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		✓	
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	✓		
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	✓		
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.	✓		
ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	✓		
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом	✓		
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	✓		

Завед.  Верно
Куршевский

ПК 1.4	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его		✓	
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	✓		
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	✓		
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	✓		
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.	✓		
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность	✓		
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	✓		
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	✓		
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	✓		
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	✓		
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	✓		
ПК 3.4.	Анализировать занятия.	✓		
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий	✓		
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать занятия с родителями	✓		
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.		✓	
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.		✓	
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	✓		
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	✓		
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	✓		
ПК 5.2	Создавать в группе предметно-развивающую среду.	✓		
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	✓		
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	✓		
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	✓		

МП Руководитель ОО:



(М.В. Бреданович)
Завед. М.В. Бреданович

